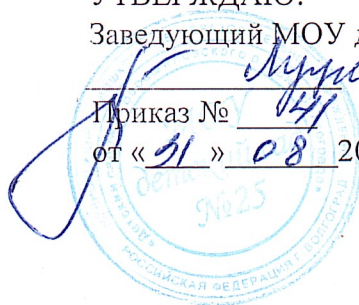


ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МОУ детского сад № 25
Протокол № 4
от «31» 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МОУ детского сада № 25
Приказ № 41
от «31» 08 2022г.



**Положение
об адаптационном периоде
в муниципальном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 25
Ворошиловского района Волгограда»**

Волгоград 2022

Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 25 Ворошиловского района Волгограда» (далее МОУ), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конвенцией о правах ребёнка,
- Конституцией РФ,
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка»,
- Санитарные правила СанПиН. СП 2.4.3648-20.

1. Общие положения.

Цель: обеспечение ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в МОУ.

Адаптация - процесс взаимодействия личности или социальной группы с социальной средой, включает усвоение норм и ценностей среды в процессе социализации, а также изменение, преобразование среды в соответствии с новыми условиями и целями деятельности. Приспособление организма к новым условиям социального существования, новому режиму сопровождается изменениями поведенческих реакций ребенка, расстройством сна, аппетита. Наиболее сложная перестройка организма происходит в начальной стадии адаптации, которая может затянуться и перейти в дезадаптацию, что может привести к нарушениям здоровья, поведения и психики ребенка.

Степени адаптационного периода:

- легкая степень адаптации 8-16 дней;
- адаптация средней тяжести - до 30 дней;
- тяжелая степень адаптации - свыше 30 дней.

Чтобы избежать осложнений в начальной фазе адаптации и обеспечить оптимальное ее течение, необходим постепенный переход ребенка из семьи в МОУ.

2. Система предупреждения дезадаптации детей при приеме в МОУ.

2.1. Организационная работа - заведующий МОУ:

- беседа с родителями (законными представителями) воспитанников перед поступлением ребенка в МОУ;
- комплектование группы, составление подвижного графика поступления детей в МОУ;
- заключение договора между родителями (законными представителями) и МОУ.

2.2. Медико – оздоровительная работа - медсестра:

- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (законными представителями) перед поступлением ребёнка в МОУ;

- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей;

- индивидуальная медицинская помощь детям «группы риска» (индивидуально);

- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в МОУ);

- контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима постоянно).

2.3. Психологическое обеспечение адаптационного периода - старший воспитатель:

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);

- психологическое просвещение воспитателей и родителей (законными представителями) по плану;

- обучение воспитателей приёмам психопрофилактики (по мере необходимости);

- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);

- составление режима адаптационного периода;

- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие с медсестрой (после определения группы адаптации);

- психологическое обоснование рекомендованных мероприятий (постоянно).

2.4. Построение педагогического процесса - педагогические работники:

- работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей (законных представителей) в отношении ребёнка;

- воспитатели оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей (законных представителей) по теме: «Особенности адаптационного периода»;

- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его индивидуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);

- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);

- воспитатели фиксируют наблюдения за поведением каждого ребёнка в листе адаптации (индивидуально), проводят анализ течения адаптации совместно с медицинской сестрой.

- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни)

В период адаптации воспитатели обеспечивают ребёнку (уделяют особое внимание):

- тепловой комфорт; - питьевой режим; - оптимальную двигательную активность; - контроль состояния носоглотки; - эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и

других режимных моментах; рисование, музыкальная непосредственная образовательная деятельность).

3. Программа адаптации.

Адаптация проходит по следующему плану:

-первый, второй день пребывания - 2-3 часа в день, в зависимости от поведения ребенка;

-третий - шестой день пребывания - ребенок находится в МОУ до дневного сна;

-со второй недели - ребенка забирают сразу после полдника;

-с третьей недели посещения ребенка оставляют в МОУ на целый день.

Данная схема корректируется воспитателем в зависимости от течения адаптации ребенка. Прием детей в группу во время адаптационного периода осуществляется в соответствии с графиком, составленным воспитателем: не более 2-3-х детей одновременно с интервалом 4-5 дней и не более 1 ребенка в неделю с тяжелой степенью адаптации.

Проведение дня открытых дверей для родителей (законных представителей) будущих воспитанников.

Оформление информационных стендов, памяток.

Ознакомительная экскурсия по МОУ.

Знакомство с документацией МОУ, регулирующей двухсторонние отношения и обязательства между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Анкетирование родителей с целью создания условий для обеспечения легкой адаптации у детей.

Присутствие родителей при поведении режимных моментов в группе вместе с детьми в период адаптации (не более 10 дней).

Консультативная помощь педагогов и специалистов МОУ по вопросам социально-личностного развития ребенка.

Определение индивидуальной программы адаптации для каждого ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей.

4. Условия проведения адаптации.

Ребенок проходит адаптацию в группе, соответствующей его возрастным и психологическим особенностям.

В группу принимают не более 2-х новых детей в неделю.

Программа адаптации (режим и характер посещений) определяется исходя из индивидуальных особенностей каждого ребенка и проводится с учетом рекомендаций педагогов на конкретной возрастной группе.

В период адаптации необходимо соблюдать санитарно-гигиенические условия при посещении детьми группы:

- обеспечить ребенка достаточным количеством сменного белья и запасной верхней одежды, обувью.

На период установления карантина в возрастной группе прием и адаптация вновь поступающих детей не проводится.

В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения МОУ:

- Дети с легкой степенью адаптации - с 8.00 до 12.00 в течение двух недель, оставлять на дневной сон на третьей недели посещения МОУ.

- Дети с адаптацией средней тяжести - с 10.00 до 12.00 в течение двух недель.

- Дети с тяжелой степенью адаптации с 10.00 до 11.30 в течение двух недель.

- В первую неделю, когда ребенка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 16.00.

Пребывание ребенка в МОУ в период адаптации включает в себя следующие режимные моменты: кормление, прогулка, игры, гигиенические процедуры, сон, прогулки 2 раза в день. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15м/с).

МОУ несёт ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации, возрастным и физиологическим возможностям детей.

5. Ведение документации

5.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте медсестры.

5.2. Заявления на отпуск детей хранятся у воспитателей МОУ.

5.3. Табель посещаемости ведут воспитатели в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.

5.4. Документацию по контрольно-аналитической деятельности ведет старший воспитатель.

5.4. Все возникшие споры рассматриваются на совещании при заведующем, ответственность за оформление табелей несут воспитатели групп и медсестра. Ежемесячно результаты работы отслеживаются медсестрой при подаче табелей.

5.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.